

DIR

Bogotá D.C,

Doctor

ROBERTO ANGULO SALAZAR

Secretario de Despacho

Secretaría Distrital de Integración Social

Correo electrónico: mciazt@sdis.gov.co; integracion@sdis.gov.co

Bogotá, D.C.



ASUNTO: Radicado DASCD 1-2024-15601, correspondientes a su oficio No.S2024135297 del 20-08-2024 y el alcance 1-2024-15882 del 26-08-2024, Solicitud de alcance al concepto técnico radicado No. 2-2024-8098 de junio 21 de 2024, respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Respetado doctor Angulo:

En respuesta a su solicitud referida en el asunto, de manera atenta se informa que en virtud de las facultades conferidas por el artículo 7º del Acuerdo Distrital 199 del 29 de diciembre de 2005, al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD-, en concordancia con el artículo 2º del Decreto Distrital 580 del 26 de octubre de 2017 “Por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones”, se emite ALCANCE AL CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE emitido por este Despacho en el oficio DASCD 2-2024-8098 para la modificación del manual específico de funciones y de competencias laborales de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, de acuerdo con la justificación presentada, en los siguientes términos:

I. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PRESENTADA POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SDIS.

1.1. Modificación de Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales

De acuerdo con las modificaciones de planta de empleos, respecto de la creación de los empleos que se requieren para conformar los 51 equipos comisariales que operan en Bogotá D.C. y los perfiles para cada uno de ellos de acuerdo con la señalado en la Ley 2126 de 2021 “Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarias de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones” y en el lineamiento emitido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia, se hace necesario realizar precisiones de carácter técnico a los

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



mencionados perfiles con el fin de adecuar la operación institucional que adelantas estás figuras organizativas al interior de este organismo distrital.

Para tal efecto, se expuso en la justificación técnica la necesidad de modificar el manual específico de funciones y de competencias laborales contenido en la Resolución 1498 del 23 de julio de 2019, para el ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA, teniendo en cuenta que algunas fichas pierden vigencia, ya sea por la aplicación de las disposiciones legales o porque los cargos no estarán asignados a los Despachos Comisariales.

Es así como, se plantea la supresión de las fichas de los empleos que ya no estarán asignados a las comisarias y la modificación de otras fichas con ocasión a la aplicación de las del cambio del régimen jurídico sobre las Comisarias de Familia. Por tal motivo, los cambios propuestos son los siguientes:

En primer lugar, se solicita ajustar algunos elementos de los perfiles que son necesarios para los empleos que serán asignados a las Comisarias de Familia:

- **Comisario de Familia, Código 202, Grado 32.** El artículo 13 de la Ley 2126 de 2021, “Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarias de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones”, establece las funciones de los Comisarios o Comisarias de Familia. Por lo tanto, estas se deben incluir en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, tal y como se puede ver a continuación:

Cambio	Versión actual	Versión Propuesta
Grado	28	32
Propósito Principal	Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar.	Desarrollar la función administrativa y jurisdiccional para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar.
Funciones esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la implementación y evaluación de acciones que garanticen la protección y restablecimiento de los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar, conforme a los mandamientos legales y los propósitos de inclusión social. 2. Implementar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar la política institucional dirigida a la atención y protección de la familia, los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia. 2. Aplicar los lineamientos generales en materia de protección que deben ser tenidos en cuenta en todos los procesos relacionados con el reconocimiento de derechos a los niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Versión Propuesta
	<p>sexuales en el marco de la normatividad legal vigente.</p> <p>3. Adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes, así como en los casos de violencia intrafamiliar, dando aplicación a los procedimientos pertinentes y acorde a la normatividad legal vigente.</p> <p>4. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando sus derechos.</p> <p>5. Realizar rescates de los niños, niñas y adolescentes cuando la urgencia del caso lo demande, garantizando su seguridad.</p> <p>6. Adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil, garantizando los derechos de los niños y niñas.</p> <p>7. Aplicar las medidas policivas que correspondan en casos de conflictos familiares, conforme a las atribuciones que les confieran los Concejos Municipales y dando aplicación a los mandatos legales pertinentes.</p> <p>8. Conciliar en la suspensión de la vida común de los cónyuges, la custodia y cuidado personal, visita y protección de los niños, niñas y adolescentes, la fijación de la cuota alimentaria, la separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico, la separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta a la</p>	<p>constitución, la ley y lo que disponga el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar,</p> <p>3. Diseñar, actualizar y validar los lineamientos técnicos existentes cumpliendo con la misión de las Comisarias de Familia.</p> <p>4. Dirigir la definición de los protocolos propios de cada uno de los servicios que hacen parte de la Comisaria de Familia y apoyar el proceso de implementación de los mismos en su jurisdicción, de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia.</p> <p>5. Dirigir la operación de los programas, convenios y procesos que deba ejecutar directamente la Comisaría de Familia.</p> <p>6. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.</p> <p>7. Adoptar las medidas de protección, atención y estabilización necesarias para garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos vulnerados o amenazados en casos de violencia en el contexto familiar, verificando su cumplimiento y garantizando su efectividad, en concordancia con la Ley 1257 de 2008.</p> <p>8. Practicar rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el contexto familiar. Previamente, deberá adoptar la decisión por escrito, valorar las pruebas que demuestran que se reúnen en cada caso los requisitos para que proceda el allanamiento con la finalidad exclusiva de efectuar el rescate y proteger al niño, niña o adolescente.</p> <p>9. Verificar la garantía de derechos y adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos previstos en el numeral 4° del Artículo 5 de la Ley 2126 de 2021, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 de 2006 o la norma que la modifique o adicione.</p> <p>10. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los</p>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Versión Propuesta
	<p>muerte de los cónyuges, los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y derechos de sucesiones y en los definidos en la Ley 640 de 2000 art. 40, conforme a la normatividad legal vigente.</p> <p>9. Ejecutar la relación y aplicación de las contravenciones de policía cometidas por adolescentes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 190 de la Ley de Infancia y Adolescencia y/o complementarias.</p> <p>10. Adelantar incidentes de incumplimiento de conformidad a lo establecido en las normas legales vigentes.</p> <p>11. Efectuar comisiones, peticiones, práctica de pruebas y demás actuaciones que soliciten el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los empleados encargados de la Jurisdicción de Familia, en los aspectos relacionados con la protección del menor y la familia que sean compatibles con las funciones asignadas, en aras de la colaboración institucional.</p> <p>12. Desempeñar las funciones encomendadas por la Fiscalía General de la Nación, las asignadas por la autoridad competente y por el jefe inmediato, de acuerdo la naturaleza del empleo, de manera eficaz y eficiente.</p> <p>13. Realizar actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p> <p>14. Realizar las actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía</p>	<p>cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4° de la Ley 2126 de 2021</p> <p>11. Fijar cuota provisional de alimentos de las personas adultas mayores, conforme a lo dispuesto en el Artículo 34A de la Ley 1251 de 2008 o la norma que lo adicione, sustituya, modifique o complemente.</p> <p>12. Establecer las sanciones correspondientes ante el incumplimiento de cualquiera de las medidas decretadas conforme a lo establecido en el Artículo 7° de la Ley 294 de 1996 o la norma que lo adicione, sustituya, modifique o complemente.</p> <p>13. Registrar en el sistema de información de Comisarias de Familia los datos requeridos y en la forma definida por el Ministerio de Justicia y del Derecho.</p> <p>14. Las demás asignadas expresamente por la ley.</p>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Versión Propuesta
	<p>formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>15. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo</p>	
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Plan de Desarrollo Distrital Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Integración Social Conocimiento y manejo de las normas relativas a la "Conciliación y Procedimiento Conciliatorio" Ley 640 de 2001, Ley 446 de 1998 y Decreto Reglamentario 1818 del 1.998, Ley 23 de 1.991 y Ley de infancia y adolescencia, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007 (regula el tema de las conciliaciones), Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000 y 1257 de 2008, sus decretos reglamentarios Nos 652 de 2001 , Decreto 4799 de 2011, Ley 1620 de 2013, Resolución 1965 de 2013, Resolución 0918 de 2012, Acuerdo 155 de 2005, Código Contencioso Administrativo, Código de procedimiento civil, Código general del Proceso, código penal, Decreto 2591 de 1991, Código de Policía y Código 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y manejo de las normas relativas a la "Conciliación y Procedimiento Conciliatorio", Ley 640 de 2001, Ley 446 de 1998 y Decreto Reglamentario 1818 del 1.998, Ley 23 de 1.991, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007 (regula el tema de las conciliaciones), Ley 1620 de 2013, Resolución 1965 de 2013, Resolución 0918 de 2012, Acuerdo 155 de 2005, Código de Procedimiento Civil, Código Penal, Código de Policía, Resolución No. 0918 de 2012 y normas complementarias en la materia. Constitución Política Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Código Contencioso Administrativo. Criterios de equidad para una

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Versión Propuesta
	<p>general del proceso, Resolución No.0918 de 2012 y normas complementarias en la materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización en temas de Psicología, Sociales y reconocimiento del contexto nacional y local relacionado con las problemáticas abordadas en las Comisarías de Familia. Conocimientos básicos, herramientas de planeación, organización y evaluación. Administración del Talento Humano Sistema Integrado de Gestión. 	<p>administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización en temas de Psicología, Sociales y reconocimiento del contexto nacional y local relacionado con las problemáticas abordadas en las Comisarías de Familia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Integración Social Conocimientos básicos, herramientas de planeación, organización y evaluación. Administración del Talento Humano Sistema Integrado de Gestión
Competencias Laborales Transversales		<p>Relación con el ciudadano</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de Empatía <p>Gestión Talento humano</p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo efectivo Conocimiento del Entorno Manejo de Información <p>Gestión de Servicios Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de procedimientos de calidad Resolución de Conflictos Transparencia
Formación académica	<p>Título Profesional en el (los) siguiente(s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Derecho y afines.</p> <p>Título de posgrado en Derecho de Familia, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Procesal, Derechos Humanos, o en Ciencias Sociales siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado en ejercicio. Título de posgrado en derecho de familia, derecho civil, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho procesal, derecho penal, derechos humanos, o en ciencias sociales, siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa o títulos afines con los citados, siempre que guarden relación directa, clara e inequívoca con las funciones asignadas

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Versión Propuesta
	sea un componente curricular del programa. Tarjeta Profesional vigente	al comisario de familia o al defensor de familia. • Tarjeta profesional vigente
Experiencia	Setenta y ocho (78) meses de experiencia profesional.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

Empleo	Alcance al concepto	Justificación
Profesional Universitario 219-16	Propósito principal y requisito de experiencia	Se debe ajustar el propósito principal acorde con lo dispuesto en la ley 2126 de 2021 <i>"Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones"</i> , y el lineamiento emitido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia. Tomo V: <i>"Lineamientos para el servicio de atención en comisarías de familia"</i> , en el que se estableció diseño la ruta de atención que deben seguir las Comisarías.

Cambio	Versión actual	Propuesta
Propósito Principal	Promover la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los/as niños/as y jóvenes y demás participantes, mediante la evaluación y atención psicológica, utilizando técnicas y procesos formativos individuales y grupales, acciones de seguimiento, acompañamiento y prevención orientadas a la reducción del impacto del conflicto y la violencia intrafamiliar.	Brindar atención desde el área de psicología , para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> Atender en forma respetuosa, digna y no discriminatoria a las personas que acuden a las Comisarias de Familia a denunciar hechos constitutivos de violencia de género en el marco de la violencia intrafamiliar, maltrato infantil y/o delitos sexuales sucedidos al interior de la familia. Identificar el tipo o tipos de violencia así como el contexto social, cultural, territorial (urbano o rural) y étnico donde esta(s) se ejerce(n), en aras de establecer imaginarios alrededor de la violencia y necesidades específicas de desprotección. Efectuar y analizar las pruebas psicológicas realizadas a los niños y niñas como presuntas víctimas de maltrato infantil y Violencia intrafamiliar con el fin de confirmar o descartar hechos denunciados, realizando el correspondiente informe y trámite legal, conforme a los protocolos existentes para tal fin. a los padres y/o familiares encargados del niño o niña afectado por la violencia intrafamiliar, sobre las herramientas o estrategias para la modificación de las conductas que la propicien y/o mantienen, dando cumplimiento a los protocolos de atención. Proponer y ejecutar acciones que permitan orientar a las parejas separadas y en conflicto, para la conciliación de 	<ol style="list-style-type: none"> Realizar las valoraciones psicológicas periciales decretadas por la-el comisaria-o de familia, presentando los informes correspondientes, de acuerdo con los estándares fijados por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. Practicar pruebas que la-el comisaria-o de familia considere útiles, conducentes y pertinentes de acuerdo con su disciplina. Asistir desde su disciplina en las audiencias programadas por la-el comisaria-o de familia, conforme a las competencias de estas autoridades. Orientar a la población en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar sobre sus derechos y obligaciones. Realizar la verificación de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, consagrados en la Ley de Infancia y Adolescencia, y presentar informe en los términos previstos en la Ley 1878 de 2018. Elaborar los conceptos de grado de vulneración de derechos de las posibles víctimas de violencia en el contexto familiar. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la Ley 2126 de 2021 y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial las violencias por razones de género y la violencia contra niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de las violencias a que se refiere la Ley 2126 de 2021, sobre sus derechos y obligaciones. Esto conforme al art. 1, numeral 2 de la Ley 2126 de 2021. Participar en los estudios de caso que adelanta la Comisaría de Familia y

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	<p>custodia y responsabilidades parentales, con el fin de que asuman efectivamente el rol que a cada uno le corresponde unificando las pautas de crianza para la formación integral de sus hijos, cumpliendo con los protocolos establecidos.</p> <p>6. Analizar y consolidar los registros estadísticos e indicadores de gestión, elaborar y presentar los informes de acuerdo a su disciplina que sean requeridos, promoviendo la mejora continua del área de trabajo y actualización de la información.</p> <p>7. Atender las consultas y orientaciones que los participantes requieran en baranda, así como las crisis emocionales, estabilizando los niveles de ansiedad y emotividad, logrando aportar la orientación procedimental, requerida, contribuyendo a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los/as niños/as y jóvenes y demás participantes</p> <p>8. Promover e implementar programas y proyectos de prevención intra o extramural de manera interdisciplinaria en materia familiar, de acuerdo a las necesidades de la comunidad, teniendo en cuenta el plan de acción anual, para cumplir con la misión institucional.</p> <p>9. Efectuar junto al Comisario, trabajador Social y médico, equipos técnicos de estudio y evaluación de casos, para</p>	<p>emitir el correspondiente concepto profesional desde su disciplina.</p> <p>10. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de las violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.</p> <p>11. Aplicar el instrumento de valoración de riesgo de feminicidio en víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021.</p> <p>12. Participar en las reuniones en que la el- comisaria-(o) de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.</p> <p>13. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.</p> <p>14. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.</p> <p>15. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.</p> <p>16. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarias de Familia.</p>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	<p>determinar las medidas convenientes, para la protección de niños y niñas, hombres, mujeres, jóvenes, adultos mayores, contribuyendo a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños-as y jóvenes y demás participantes.</p> <p>10. Promover y participar en el trabajo interinstitucional local, con el fin de aunar esfuerzos para ofrecer una atención más integral a niños y niñas y a la familia, buscando el restablecimiento de los derechos vulnerados, consagrados en la Constitución Política y el Código de Infancia y Adolescencia vigente.</p> <p>11. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>17. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo.</p>
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá. Declaración Universal De Los Derechos Humanos. Código de Infancia y Adolescencia vigente. Ley 294 de 1996 Reformada por la Ley 1575 de 2000. Orientación Psicológica de familia. Gestión Documental. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Metodología de Investigación y diseño de proyectos sociales. Sistema Integrado de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Terminoseñalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
		<p>de la perspectiva de género en la administración de justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Gestión Documental.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. 	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Psicología. Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
Experiencia	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.

Empleo	Alcance al concepto	Justificación
Profesional Universitario 219-16	Propósito principal y requisito de experiencia	Se debe ajustar el propósito principal acorde con lo dispuesto en la ley 2126 de 2021 <i>"Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones"</i> , y el lineamiento emitido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia. Tomo V: <i>"Lineamientos para el servicio de atención en comisarías de familia"</i> , en el que se estableció diseño la ruta de atención que deben seguir las Comisarías.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
Propósito Principal	Proponer y promover acciones que estén direccionadas a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños/as, jóvenes y demás participantes, mediante la realización de diagnósticos sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio familiares, la concertación de alternativas de solución, procesos Formativos familiares y grupales, Desarrollando procesos de Seguimiento, acompañamiento y prevención.	Brindar atención desde el área de trabajo social o desarrollo familiar en la fase de Intervención del Proceso de Atención para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar y consolidar estudios sociales, visitas domiciliarias e investigaciones socio-familiares que requiera el Comisario, presentando las acciones de mejora, para definir la situación de los niños y niñas y demás integrantes de la familia, conforme a los formatos protocolos establecidos y garantizando el cumplimiento de la misión institucional. 2. Intervenir en audiencia los casos por conflictos familiares, relación de pareja, relación entre padres e hijos, relación entre hermanos u otros integrantes de la familia para concertación de alternativas de solución, suscribiendo con las partes Acta de Compromiso de comportamiento, contribuyendo a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños-as, jóvenes y demás participantes 3. Planear e implementar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar visitas domiciliarias decretadas por la-el comisaria-o de familia, presentando los informes correspondientes. 2. Practicar pruebas que la-el comisaria-o de familia considere útiles, conducentes y pertinentes de acuerdo con su disciplina. 3. Asistir desde su disciplina en las audiencias programadas por la-el comisaria-o de familia conforme a las competencias de estas autoridades. 4. Orientar a la población en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar sobre sus derechos y obligaciones. 5. Participar en los estudios de caso que adelanta la Comisaría de Familia y emitir el correspondiente concepto profesional desde su disciplina. 6. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar. 7. Realizar la verificación de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, consagrados en la Ley de Infancia y Adolescencia, y presentar informe en los términos previstos en la Ley 1878 de 2018. 8. Elaborar los conceptos de grado de vulneración de derechos de las posibles

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	<p>programas y proyectos de prevención intra o extramural conjuntamente con el área interdisciplinaria en materia familiar, de acuerdo a las necesidades de la comunidad, teniendo en cuenta el plan de acción anual, para cumplir con la misión institucional.</p> <p>4. Proponer y ejecutar acciones que permitan a las parejas separadas y en conflicto, para la conciliación de custodia y responsabilidades parentales, con el fin de que asuman efectivamente el rol que a cada uno le corresponde unificando las pautas de crianza para la formación integral de sus hijos, cumpliendo con los protocolos establecidos.</p> <p>5. Realizar consultas sociales domiciliarias con el fin de identificar situaciones de maltrato infantil, amenaza o vulneración de derechos suscitados en el contexto de violencia intrafamiliar dentro del proceso de seguimiento de caso.</p> <p>6. Analizar los registros estadísticos e indicadores de gestión, elaborar y presentar los informes de acuerdo a su disciplina que sean requeridos, promoviendo la mejora continua del área de trabajo y mantener actualizada la información.</p> <p>7. Promover el trabajo interinstitucional local, con el fin aunar esfuerzos para brindar una atención más integral a niños y niñas y a la familia, buscando el restablecimiento de los</p>	<p>víctimas de violencia en el contexto familiar. Esto conforme numeral 6 del artículo 15 y diferentes pronunciamientos de las Cortes que exigen la intervención de los equipos interdisciplinarios que brinden contexto o un acercamiento a las características específicas de los casos, por parte de los Comisarios.</p> <p>9. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la ley 2126 de 2021 y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial las violencias por razones de género y la violencia contra niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores.</p> <p>10. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de las violencias a que hace referencia la ley 2126 de 2021, sobre sus derechos y obligaciones.</p> <p>11. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de las violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.</p> <p>12. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.</p> <p>13. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.</p> <p>14. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.</p>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	<p>derechos vulnerados, consagrados en la Constitución Política y el Código de Infancia y Adolescencia vigente.</p> <p>8. Ejecutar los programas y proyectos de prevención intra o extramural conjuntamente con el área interdisciplinario en materia familiar, de acuerdo a las necesidades de la comunidad, teniendo en cuenta el plan de acción anual, para cumplir con la misión institucional.</p> <p>9. Crear junto al Comisario, el psicólogo y médico, equipos técnicos de estudio y evaluación de casos, para determinar las medidas convenientes, para la protección de niños y niñas, hombres, mujeres, jóvenes, adultos mayores, contribuyendo a la protección, defensa y restablecimiento de</p> <p>10. los derechos de los niños-as y jóvenes y demás participantes</p> <p>11. Atender las consultas y orientaciones que los participantes requieran en recepción, así como las crisis emocionales, estabilizando los niveles de ansiedad y emotividad, logrando aportar la orientación procedimental requerida, contribuyendo a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños-as jóvenes y demás participantes.</p> <p>12. Promover la calidad de los servicios, para que estén de acuerdo con los objetivos planteados en los proyectos</p>	<p>15. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.</p> <p>16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo</p>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	<p>sociales a cargo de la dependencia y la adecuada atención a los participantes de los mismos, promoviendo el cumplimiento de la misión institucional.</p> <p>13. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza de empleo.</p>	
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá Declaración Universal De Los Derechos Humanos. Gestión Documental. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Formulación y evaluación de proyectos. Metodología de Investigación y diseño de proyectos sociales. Código de Infancia y Adolescencia vigente Orientación Psicológica de familia. Sistema Integrado de Gestión Gestión Documental 	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Gestión Documental

Cambio	Versión actual	Propuesta
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Sociología, Trabajo Social y Afines – Disciplina: Trabajo Social o Desarrollo Familiar 	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Trabajo Social o Desarrollo Familiar Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
Experiencia	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.

Empleo	Alcance al concepto	Justificación
Profesional Universitario 219-16	Nuevo Perfil. Se ajusta experiencia profesional	Lineamientos normativos dados por la ley 2126 de 2021 <i>"Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones"</i> , y lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia.

Adición	Propuesta
Propósito Principal	Brindar atención desde el área jurídica para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo al Comisario en el trámite de las acciones de protección adelantadas en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021. Brindar apoyo al Comisario en el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia. Proyectar los informes, autos y resoluciones adoptadas dentro de las acciones de protección en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia, medidas de atención y, estabilización. Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021. Asistir al Comisario en la práctica de rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Adición	Propuesta
	<p>contexto familiar, dando cumplimiento a los procedimientos previstos por la Ley, los lineamientos y protocolos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a definir provisionalmente la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijación las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 2126 de 2021. 7. Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a fijar cuota provisional de alimentos de las personas mayores, conforme a lo dispuesto en las leyes 1251 de 2008 y 1850 de 2017 o la norma que las adicione, sustituya, modifique o complemente. 8. Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021. 9. Sustentar el sentido de las decisiones que deben adoptarse dentro de los procesos a cargo y demás asuntos jurídicos, conforme a las competencias y funciones de las Comisarías de Familia. 10. Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a conforme con los términos de Ley. 11. Notificar a los/as usuario/as, las citaciones, autos, fallos y demás asuntos concernientes a los procesos que se adelantan dentro de la comisaría. 12. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar. 13. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 14. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 15. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 16. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia. 17. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Adición	Propuesta
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Gestión Documental.
Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio
Competencias por Nivel Jerárquico	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico Profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
Requisitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

Empleo	Alcance al concepto	Justificación
Profesional Universitario 219-09	Propósito principal y requisito de experiencia	Se debe ajustar el propósito principal acorde con lo dispuesto en la ley 2126 de 2021 "Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarias de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones", y el lineamiento emitido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia. Tomo V: "Lineamientos para el servicio de atención en comisarias de familia", en el que se estableció diseño la ruta de atención que deben seguir las Comisarias.

Cambio	Versión actual	Propuesta
Propósito Principal	Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarias de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	Brindar atención desde el área de psicología en la fase de Recepción del Proceso Atención de la Comisaría de Familia para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> Promover la entrega de información integral y oportuna a los/as niños/as, jóvenes y demás usuarios de la Comisaría, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la violencia intrafamiliar, conforme a los lineamientos existentes para tal fin. Diligenciar los formatos estandarizados, la documentación y libros de registro utilizados en la recepción de participantes de acuerdo con la problemática atendida, permitiendo establecer la razón de la visita de las personas, así como la priorización en la atención, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos. Diligenciar los datos básicos de la ficha SIRBE-RUG, registrando 	<ol style="list-style-type: none"> Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre Derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021. Adelantar los procedimientos definidos para el cargo en la ruta establecida para la atención integral de las víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar conforme la normativa vigente. Aplicar el "instrumento de

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	<p>citaciones ordinarias o extraordinarias, apoyo policivo o de Medicina Legal, en los casos que lo ameriten, de acuerdo a los procedimientos establecidos para tal fin.</p> <p>4. Ejecutar acciones en los casos que se requiera junto al Comisario y demás profesionales de acuerdo a la conflictividad o carga emotiva presente en los participantes, utilizando el protocolo y el manual de procesos y procedimientos</p> <p>5. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo</p>	<p>identificación preliminar del riesgo para la vida y la integridad personal por violencias al interior de la familia", a quienes hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.</p> <p>4. Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021.</p> <p>5. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas que sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.</p> <p>6. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.</p> <p>7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.</p> <p>8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad</p>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
		<p>del dato.</p> <p>9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.</p> <p>10. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.</p> <p>11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Distrital. - Derechos Humanos - Código de Infancia y Adolescencia - Manejo y Resolución de Conflictos - Violencia Intrafamiliar - Sistema Integrado de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia. • Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. • Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. • Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Distrital. - Derechos Humanos - Código de Infancia y Adolescencia - Manejo y Resolución de Conflictos - Violencia Intrafamiliar - Sistema Integrado de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia. • Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. • Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. • Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. • Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. • Plan de Desarrollo Distrital. • Política Pública para las familias de Bogotá. • Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. • Sistema Integrado de Gestión • Gestión Documental.
Requisitos de estudio	<p>Título Profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento NBC: Psicología. Sociología, Trabajo Social y afines</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Psicología. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
Experiencia	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
		razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

Empleo	Adición	Justificación
Profesional Universitario 219-09	Nuevo Perfil. Se ajusta el requisito experiencia profesional	Lineamientos normativos dados por la ley 2126 de 2021 <i>"Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones"</i> , y lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia.

Adición	Propuesta
Propósito Principal	Adelantar el proceso de seguimiento a las medidas de protección otorgadas por las Comisarías de Familia tendientes a prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el seguimiento a los casos de violencias en el contexto familiar conforme al "Modelo de seguimiento y acompañamiento a familias involucradas en situaciones de violencia intrafamiliar atendidas en las Comisarías de Familia de Bogotá" o el que haga sus veces. 2. Implementar el Programa de Seguimiento y Apoyo a Familias afectadas por la Violencia Intrafamiliar -PARVIF, conforme lo señalado en el Acuerdo Distrital 155 de 2005. 3. Ejecutar las técnicas de seguimiento y contacto para cada caso, contemplados en el Instructivo "Desarrollo y cierre del seguimiento a medidas de protección en Comisarías de Familia" o el que haga sus veces. 4. Ejecutar el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos adoptadas a favor de los niños, niñas y adolescentes, conforme a los términos previstos en los lineamientos PARD emitidos por el ICBF. 5. Realizar el cierre del seguimiento, de acuerdo con los lineamientos para los casos de violencias en el contexto familiar. 6. Participar en el Comité Local de Seguimiento a Casos, en la Mesa Técnica de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres en cada localidad u otros espacios locales para el desarrollo de estrategias de coordinación y articulación, orientados a la prevención y atención a las víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Adición	Propuesta
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarías de Familia aportando, desde su disciplina, en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar. 8. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar. 9. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 10. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 11. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 12. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia. 13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia. • Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. • Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. • Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. • Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. • Plan de Desarrollo Distrital, Política Pública para las familias de Bogotá. • Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. • Sistema Integrado de Gestión, Gestión Documental.

Adición	Propuesta
Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio.
Competencias por Nivel Jerárquico	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones
Requisitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Trabajo Social o Desarrollo Familiar • Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

Empleo	Alcance al concepto	Justificación
Profesional Universitario 219-05	Nuevo Perfil. Se adicionaron funciones y se ajusta el requisito de experiencia profesional	Se debe ajustar el propósito principal acorde con lo dispuesto en la ley 2126 de 2021 "Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarias de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones", y el lineamiento emitido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia. Tomo V: "Lineamientos para el servicio de atención en comisarias de familia", en el que se estableció diseño la ruta de atención que deben seguir las Comisarias.

Adición	Propuesta
Propósito Principal	Brindar apoyo a la gestión administrativa en los procesos que adelantan los despachos comisariales para la atención a quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar dentro de las acciones y procesos adelantados en Comisarias de Familia. 2. Expedir los oficios que correspondan, en vía de garantizar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por la Comisaría y demás que deriven de la responsabilidad del Despacho. 3. Apoyar a la-el comisaria-o de familia en la sustanciación de las actuaciones dentro de los procesos que adelanta el despacho, en el marco de las competencias asignadas por la ley. 4. Comunicar en oportunidad al Comisario, los memoriales, peticiones,

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



	<p>tutelas, informes, entre otros asuntos a su cargo, presentando informe secretarial y dejando registro correspondiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Remitir expedientes a Juzgados de Familia a través de la página recepción Generación de demandas en línea de la rama, cuando se interponen recursos, se remite en Consulta, a conversión de multa en arresto o se interponen tutelas. 6. Digitalizar expedientes que deban ser remitidos a Fiscalía y Juzgados. 7. Revisar el correo electrónico de la Comisaría de Familia. 8. Realizar el reporte de quejas y sugerencias del buzón Bogotá te Escucha o cualquiera otro que corresponda 9. Generar los informes de multas y fotocopias a SDIS. 10. Expedir los recibos de pagos de multas y fotocopias, ingresando al aplicativo SAP LOGON de la Secretaria de Hacienda Distrital. 11. Atender requerimientos de la Fiscalía relacionados con copias de expedientes 12. Expedir certificaciones sobre la existencia de procesos, estado de los mismos y ejecutoria de las decisiones adoptadas dentro de las acciones de protección y PARD. 13. Expedir copias de las providencias adoptadas por la Comisaría, sin necesidad de auto que lo autorice. 14. Autenticar las copias que se soliciten por el interesado. 15. Revisar diariamente el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, asignando los trámites conforme a las directrices establecidas. 16. Remitir a la autoridad competente, para efectos de la investigación del delito de violencia Intrafamiliar y posibles delitos conexos, los casos de quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021. 17. Implementar los mecanismos para que la comisaría de familia realice notificaciones y citaciones por medios virtuales o telefónicos, de acuerdo con el literal d) del artículo 30 de la Ley 2126 de 2021. 18. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 19. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 20. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 21. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia. 22. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo
--	---

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia. • Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. • Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. • Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. • Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. • Plan de Desarrollo Distrital. • Política Pública para las familias de Bogotá. • Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. • Sistema Integrado de Gestión • Gestión Documental. • Ofimática
Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio.
Competencias por Nivel Jerárquico	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones
Requisitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado. • Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

Empleo	Alcance al concepto	Justificación
Técnico Operativo 314-14	Se adiciona 1 función y se modifica el requisito de formación académica	Se debe ajustar el propósito principal acorde con lo dispuesto en la ley 2126 de 2021 "Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones", y el lineamiento emitido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la conformación de las Comisarias de Familia. Tomo V: "Lineamientos

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



		para el servicio de atención en comisarías de familia”, en el que se estableció diseño la ruta de atención que deben seguir las Comisarías.
--	--	---

Cambio	Versión actual	Propuesta
Propósito Principal	Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la comisaría de familia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	Desarrollar actividades de orientación y atención a quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el art. 1 de la Ley 2126 de 2021
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar las respuestas de los actos administrativos, consultas, peticiones y providencias que deba emitir la dependencia, para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la dependencia. Proyectar actos administrativos de la dependencia cuando se le solicite su apoyo técnico, para unificar pronunciamientos de la misma de carácter general, para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional. Apoyar la atención de las consultas verbales o escritas que sean presentadas a la dependencia sobre asuntos relacionados con la los asuntos de la misma, para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. Registrar información en las bases de datos y aplicativos propios de la dependencia, de acuerdo a la instrucciones del jefe inmediato. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del 	<ol style="list-style-type: none"> Adelantar los procedimientos para la atención de las personas que sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021 Determinar la competencia funcional y territorial en las solicitudes del servicio realizadas por las/os ciudadanas/os y dar el trámite correspondiente. Brindar información y orientación a la ciudadanía que acude a las Comisarías de Familia sobre la competencia y funciones de las mismas. Citar a quien corresponda participar de las audiencias asignadas haciendo uso de las herramientas físicas o virtuales disponibles en cumplimiento de la norma, cuando le sea solicitado por el Comisario. Atender, de acuerdo con las instrucciones del Comisario, los requerimientos telefónicos y virtuales que se presenten ante las Comisarías de Familia garantizando los términos establecidos en las normas vigentes. Brindar apoyo administrativo al despacho, de acuerdo con la

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
	empleo	<p>solicitud y/o instrucciones del Comisario.</p> <p>7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.</p> <p>8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.</p> <p>9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.</p> <p>10. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.</p> <p>11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo</p>
Conocimientos Básicos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> Estructura administrativa y funcional del estado y del Distrito Plan de Desarrollo Distrital en temas relacionados con las funciones del empleo Marco estratégico de la Secretaría Distrital de Integración Social Gestión Documental Servicio y atención al usuario Manejo de herramientas ofimáticas Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG Conocimiento en normas relativas a restablecimiento de Derechos 	<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Cambio	Versión actual	Propuesta
		<p>administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Normas relativas a restablecimiento de Derechos Servicio y atención al usuario Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
Requisitos de estudio	Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Derecho y afines o Administración o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Derecho y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración.
Experiencia	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.	<ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses de experiencia relacionada

En segundo lugar, teniendo en cuenta que mediante Resolución 1498 de 2019 “Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social” se establecieron las fichas técnicas de los empleos con área funcional en las Comisarías de Familia, las cuales pierden vigencia por la aplicación de las disposiciones legales o porque los cargos no estarán asignados a los Despachos Comisariales, en el proyecto de Resolución se propone la supresión de las siguientes, así:

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



I. IDENTIFICACIÓN – COMISARIO DE FAMILIA 202-28
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (16)
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA- COMISARIAS DE FAMILIA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los/as niños/as y jóvenes y demás participantes, mediante la evaluación y atención psicológica, utilizando técnicas y procesos formativos individuales y grupales, acciones de seguimiento, acompañamiento y prevención orientadas a la reducción del impacto del conflicto y la violencia intrafamiliar.
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
FORMACIÓN ACADÉMICA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología.
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.
EXPERIENCIA
Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (17)
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Proponer y promover acciones que estén direccionadas a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños/as, jóvenes y demás participantes, mediante la realización de diagnósticos sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio familiares, la concertación de alternativas de solución, procesos formativos familiares y grupales, desarrollando procesos de seguimiento, acompañamiento y prevención.
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
FORMACIÓN ACADÉMICA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Sociología, Trabajo Social y afines.
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.
EXPERIENCIA
Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (18)	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Evaluar, diagnosticar, prescribir y remitir a los pacientes que acuden a los servicios de protección de la Secretaría Distrital de Integración Social en las Unidades Operativas y Subdirecciones con el fin de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Medicina. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-11	
II. ÁREA FUNCIONAL –DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA - COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Analizar y efectuar los estudios sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio-familiares e informes que requiera el Comisario de Familia, para definir la situación de los niños y niñas y demás integrantes de la familia.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Sociología, Trabajo Social y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-11	
II. ÁREA FUNCIONAL –DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Valorar y orientar psicológicamente a niños/as, padres y/o familiares para apoyar al Comisario en la toma de decisiones frente a las medidas de protección, así como la orientación terapéutica pertinente en los casos atendidos.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional.
--	--

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarias de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Sociología, Trabajo Social y afines Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarias de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Derecho y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarias de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – TÉCNICO OPERATIVO 314-14	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la comisaria de familia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Derecho y afines o Administración o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines.	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



I. IDENTIFICACIÓN – INSTRUCTOR 313-05	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la dependencia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Administración, o Derecho y afines.	Sin experiencia.

I. IDENTIFICACIÓN- AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 27	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de asistencia, gestión administrativa, Secretariales y operativas organizando y administrando los documentos y correspondencia que se generen en el desarrollo de los procesos de atención a los ciudadanos-as que acceden a la justicia a través de las comisarias de familia, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y los estándares calidad en la prestación de los servicios del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 24	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar las actividades de asistencia administrativa en la Comisaría de Familia y atender los requerimientos de servicios de los distintos grupos del área de desempeño y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, manejo de documentos e informes a fin de brindar información y orientación Básica Primaria al usuario y un apoyo eficiente y eficaz a la administración para su normal funcionamiento.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Tres (3) años de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-19	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de asistencia, gestión administrativa, Secretariales y operativas organizando y administrando los documentos y correspondencia que se generen en el desarrollo de los procesos de atención a los/as ciudadanos/as que acceden a la justicia a través de las comisarias de familia, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y los estándares calidad en la prestación de los servicios del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) meses de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 11	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades de apoyo administrativo y efectuar notificaciones, radicación, distribución y archivo de correspondencia y documentos preparados y recibidos, conforme a los estándares de calidad y eficiencia en la gestión administrativa del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria.	Treinta (30) meses de experiencia.

En tercer lugar, se solicita en la justificación técnica que para los empleos de Universitario código 219 grado 16 del NBC de Psicología y Profesional Universitario código 219 grado 09 del NBC de Derecho y afines, asignados a las Comisarias de Familia en la supresión de las fichas técnicas de estos cargos.

De igual manera, se propone la inclusión de párrafos transitorios en los que se determina que dicha supresión se hará efectiva una vez cesen los derechos jurídicos derivados de los procesos de selección identificados con las OPEC No. 205296 (concurso ascenso), No. 205338 (concurso abierto) y No. 223110, toda vez que la Comisión Nacional del Servicio Civil no aceptó la exclusión del proceso de selección denominado Distrito Capital 6.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



En cuarto lugar, teniendo en cuenta que en la modificación de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Integración Social, se suprimen 59 cargos de Auxiliar de Servicios Generales código 470 grado 08, se propone modificar esta ficha técnica, en el sentido de ajustar el número de cargos con la identificación que se señala a continuación:

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Código:	470
Grado:	08
No. de cargos:	190
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Empleo del jefe Inmediato:	Quien ejerza la jefatura de la dependencia.

Finalmente, respecto a la aplicación de las equivalencias del Decreto Ley 785 de 2005, el artículo 2º del proyecto de Resolución remitido inicialmente a su Despacho, se modifica así: “En razón a que el artículo 9º de la Ley 2126 de 2021 dispone que los profesionales en psicología, en trabajo social o en desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarias de Familia como parte del equipo interdisciplinario deberán acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescente, las equivalencias entre estudios y experiencia establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 no aplicarán para los empleos con este requisito de formación académica, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6º del Decreto Nacional 2484 de 2014, compilado en el artículo 2.2.3.6 del Decreto Nacional 1083 de 2015, mediante el cual se dispone: “Requisitos determinados en normas especiales. Para el ejercicio de los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos, que tengan requisitos establecidos en la Constitución Política o en la ley, se acreditarán los allí señalados, sin que sea posible modificarlos o adicionarlos en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales”

II. CONSIDERACIONES NORMATIVAS Y TÉCNICAS QUE SUSTENTAN EL CONCEPTO DEL DASCD

2.1. Modificación al Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales.

El artículo 122 de la Constitución Política de Colombia establece que: “*No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente.*”

La Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado, respecto a los Manuales Específicos de Funciones y Requisitos Mínimos, ha señalado:

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



“(…) Toda entidad del Estado tiene dispuesto un número determinado de empleos a través del cual satisface los fines y las funciones que le han sido atribuidas desde el ordenamiento jurídico. Este concepto responde a lo que, en materia de función pública, se conoce como planta de personal. El factor concluyente en su creación está dado por las necesidades del servicio ya que la definición clara de estas permite el diseño de la estructura organizacional a nivel global, lo que conduce a decidir aspectos como la cantidad, la naturaleza y el contenido funcional de los empleos requeridos, con su respectiva clasificación.

En esos términos, por planta de personal puede entenderse la determinación, tanto cualitativa como cuantitativa, de los empleos públicos que integran una entidad estatal a efectos de lograr el cumplimiento de los fines constitucionales y legales a los que responde su creación y funcionamiento (...)

Tal es el fundamento normativo para que en las entidades públicas se disponga de un manual de funciones y competencias laborales, el cual puede ser entendido como una herramienta de gestión del empleo que establece las responsabilidades, labores y facultades propias de cada cargo que compone la planta de personal, al igual que las exigencias para su desempeño, las cuales están referidas a conocimientos, experiencia y otros factores con los que se miden las aptitudes requeridas para ocupar un determinado empleo. (...)

Es importante mencionar que el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales constituye una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer la identificación del empleo, las funciones, requisitos y competencias laborales necesarios para el ejercicio de los mismos en las entidades y organismos de carácter estatal.

De igual manera, son el eje fundamental para el fortalecimiento de la carrera administrativa y los procesos asociados a la planeación, desarrollo y evaluación del talento humano. Es así como con el objetivo de adaptar esta herramienta al modelo de operación adoptado por la Secretaría permite garantizar que haya una armonía entre los cambios propuestos en la planta de empleos. Para tal efecto, la Secretaría presentó la propuesta de modificación del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales con el fin que se realice su revisión técnica. Al respecto este Departamento Administrativo encontró que:

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia frente a la necesidad de tener funciones detalladas en la ley o reglamento, en el Proyecto de Resolución “Por la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social” cuenta con las fichas técnicas de cada empleo y cumplen con la descripción del contenido funcional del mismo, el perfil de competencias que se requieren para ocuparlo, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia.

Asimismo, contiene las competencias comportamentales comunes y por nivel jerárquico establecidas en el Decreto Nacional 815 de 2018, incorporado al Decreto Único

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Reglamentario 1083 de 2015 y la Resolución 667 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Ahora bien, la Ley 2126 de 2021, “Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones”, en los artículos 7, 8 y 9, se establecieron los requisitos y perfiles de los empleos requeridos para conformar los equipos comisariales. De igual manera, en el artículo 13 se señalan las funciones que deben cumplir los Comisarios de Familia, con el cual se pretende describir las diferentes responsabilidades asumirán estos cargos y que está dirigido al cumplimiento de las obligaciones que tienen actualmente con la ciudadanía, razón por la cual se hace necesario ajustar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

Ahora bien, respecto de la aplicación de equivalencias consagradas en el artículo 25 del Decreto ley 785 de 2005, se debe tener en el párrafo señala; “PARÁGRAFO 1. De acuerdo con las necesidades del servicio, las autoridades competentes determinarán en sus respectivos manuales específicos o en acto administrativo separado, las equivalencias para los empleos que lo requieran, de conformidad con los lineamientos establecidos en el presente decreto.”, es decir le compete a las áreas de talento humano en el momento de proyectar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales evaluar la aplicación de equivalencias.

Para el caso de los perfiles que se requieren en las comisarias de familia se debe tener en cuenta lo señalado en el artículo 9 de la Ley 2126 de 2021:

“ARTÍCULO 9. Calidades de los y las profesionales del equipo interdisciplinario. Los y las profesionales en psicología y en trabajo social o desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarías de Familia como parte del equipo interdisciplinario, independientemente de la remuneración que se le asigne al empleo en cada entidad territorial, deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Tarjeta profesional vigente, en los casos que sea posible acreditarla por la naturaleza de la profesión.

2. Acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes. (subrayado fuera de texto)

En el artículo transcrito para los profesionales en psicología y en trabajo social o desarrollo familiar, se señala de manera expresa los temas en los cuales se debe acreditar la experiencia relacionada para ocupar los empleos que tengan estos perfiles.

Por lo anterior, se considera que en aplicación del establecidas en el artículo 24 del Decreto Ley 785 de 2005, “ARTÍCULO 24. Requisitos determinados en normas especiales. Para el ejercicio de los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos, que tengan requisitos establecidos en la Constitución Política o en la ley, se acreditarán los allí señalados.”, y el artículo 6º del Decreto Nacional 2484 de 2014, compilado en el artículo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



2.2.3.6 del Decreto Nacional 1083 de 2015, mediante el cual se dispone: “Requisitos determinados en normas especiales. Para el ejercicio de los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos, que tengan requisitos establecidos en la Constitución Política o en la ley, se acreditarán los allí señalados, sin que sea posible modificarlos o adicionarlos en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales”, para los empleos con este requisito de formación académica señalados, no es posible aplicar equivalencias, pues su requisito de formación académica está dado por una norma especial y no es dable modificarlo.

Por lo anterior, el Proyecto de Resolución “Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social”, se ajusta con las disposiciones normativas y técnicas adoptadas y emitidas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y promueve la gestión efectiva del talento humano de la Secretaría a través de la definición adecuada de las funciones y competencias de los empleos que integran su planta.

III. ALCANCE AL CONCEPTO TÉCNICO.

En virtud de las facultades conferidas por el artículo 7º del Acuerdo Distrital 199 del 29 de diciembre de 2005, al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD, en concordancia con el artículo 2º del Decreto Distrital 580 del 26 de octubre de 2017 "Por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones", se emite **ALCANCE AL CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE** incorporado en el oficio DASCD – 2-2024-8098 del 21 de junio del 2024, respecto de la modificación del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

3.1. MODIFICACIÓN DEL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES.

De acuerdo con las modificaciones propuestas a la planta de empleos, se hace necesario actualizar el manual específico de funciones y de competencias laborales, respecto de los empleos que son objeto de modificación. En consecuencia, el presente concepto se expide sobre las siguientes modificaciones, las cuales se detallaron en el acápite 1.1., del presente alcance.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO			CAMBIOS PROPUESTOS
Comisario de Familia	202	28	Grado del Empleo, Propósito Principal, descripción de funciones esenciales, (Se transcriben las funciones establecidas por el artículo 13 de la Ley 2126 de 2021) conocimientos básicos esenciales, labores de área o procesos transversales, formación académica, experiencia
Profesional Universitario	219	16	Propósito principal, funciones esenciales, conocimientos básicos o esenciales, formación académica, experiencia de

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



			acuerdo con el artículo 9 de la Ley 2126 de 2021. (Perfil de psicología)
Profesional Universitario	219	16	Propósito principal, funciones esenciales, conocimientos básicos o esenciales, formación académica, experiencia de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 2126 de 2021. (Perfil de Trabajador Social o Desarrollo Familiar)
Profesional Universitario	219	16	Nueva. Se crea en el manual específico de Funciones y Competencias laborales de la SDIS La ficha del empleo Profesional Universitario 219-16 (Abogado de Apoyo a la gestión de las Comisarias). Respecto de la experiencia, se acoge la experiencia relacionada con las funciones del empleo.
Profesional Universitario	219	9	Propósito principal, funciones esenciales, conocimientos básicos o esenciales, formación académica, experiencia de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 2126 de 2021. (Perfil de psicología)
Profesional Universitario	219	9	Nueva. Se crea en el manual específico de Funciones y Competencias laborales de la SDIS La ficha del empleo Profesional Universitario 219-19. En cuanto a experiencia se fija de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 2126 de 2021 (Perfil de Trabajador Social o Desarrollo Familiar)
Profesional Universitario	219	5	Nueva. Se crea en el manual específico de Funciones y Competencias laborales de la SDIS la ficha del empleo Profesional Universitario 219-05 (Perfil de Abogado) Respecto de la experiencia, se acoge la experiencia relacionada con las funciones del empleo.
Técnico Operativo	314	14	Propósito principal, funciones esenciales, conocimientos básicos o esenciales, formación académica, experiencia
Auxiliar Administrativo	407	8	Modificar la denominación del empleo, en virtud que su naturaleza es administrativa, razón por la cual debe ser Auxiliar Administrativo. Cambios en el propósito del empleo, funciones esenciales, conocimientos básicos esenciales, esto atendiendo a las necesidades y propósito de este empleo dentro de las comisarias el cual está destinado primordialmente para el apoyo a la Gestión Documental.

Para las fichas técnicas de los empleos con requisito de formación académica en Psicología, en Trabajo Social o en Desarrollo Familiar, independiente del grado salarial, en el requisito de experiencia, se adiciona el aparte pertinente del artículo 9 de la Ley 2126 de 2021, que dispone: “Calidades de los y las profesionales del equipo interdisciplinario. Los y las profesionales en psicología y en trabajo social o desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarias de Familia como parte del equipo interdisciplinario, independientemente de la remuneración que se le asigne al empleo en cada entidad territorial, deben cumplir los

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



siguientes requisitos: (...) 2. Acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes”

Teniendo en cuenta los perfiles determinados por la norma para conformar el equipo comisarial se suprimen las siguientes fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, que se indicaron en la primera parte de este alcance, las cuales se indican a continuación:

I. IDENTIFICACIÓN – COMISARIO DE FAMILIA 202-28
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (16)	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA- COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los/as niños/as y jóvenes y demás participantes, mediante la evaluación y atención psicológica, utilizando técnicas y procesos formativos individuales y grupales, acciones de seguimiento, acompañamiento y prevención orientadas a la reducción del impacto del conflicto y la violencia intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología.	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (17)	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Proponer y promover acciones que estén direccionadas a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños/as, jóvenes y demás participantes, mediante la realización de diagnósticos sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio familiares, la concertación de alternativas de solución, procesos formativos familiares y grupales, desarrollando procesos de seguimiento, acompañamiento y prevención.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



<p>Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimientoNBC: Sociología, Trabajo Social y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.</p>	<p>Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.</p>
--	--

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (18)	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Evaluar, diagnosticar, prescribir y remitir a los pacientes que acuden a los servicios de protección de la Secretaría Distrital de Integración Social en las Unidades Operativas y Subdirecciones con el fin de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.</p>	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimientoNBC: Medicina. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.</p>	<p>Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-11	
II. ÁREA FUNCIONAL –DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA - COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Analizar y efectuar los estudios sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio-familiares e informes que requiera el Comisario de Familia, para definir la situación de los niños y niñas y demás integrantes de la familia.</p>	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Sociología, Trabajo Social y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.</p>	<p>Treinta (30) meses de experiencia profesional.</p>

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-11
--

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Valorar y orientar psicológicamente a niños/as, padres y/o familiares para apoyar al Comisario en la toma de decisiones frente a las medidas de protección, así como la orientación terapéutica pertinente en los casos atendidos.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarías de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Sociología, Trabajo Social y afines Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarías de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Derecho y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarias de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – TÉCNICO OPERATIVO 314-14	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la comisaria de familia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Derecho y afines o Administración o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines.	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.
--	--

I. IDENTIFICACIÓN – INSTRUCTOR 313-05	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la dependencia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Administración, o Derecho y afines.	Sin experiencia.

I. IDENTIFICACIÓN- AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 27	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de asistencia, gestión administrativa, Secretariales y operativas organizando y administrando los documentos y correspondencia que se generen en el desarrollo de los procesos de atención a los ciudadanos-as que acceden a la justicia a través de las comisarias de familia, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y los estándares calidad en la prestación de los servicios del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



I. IDENTIFICACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 24	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar las actividades de asistencia administrativa en la Comisaría de Familia y atender los requerimientos de servicios de los distintos grupos del área de desempeño y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, manejo de documentos e informes a fin de brindar información y orientación Básica Primaria al usuario y un apoyo eficiente y eficaz a la administración para su normal funcionamiento.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Tres (3) años de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-19	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de asistencia, gestión administrativa, Secretariales y operativas organizando y administrando los documentos y correspondencia que se generen en el desarrollo de los procesos de atención a los/as ciudadanos/as que acceden a la justicia a través de las comisarias de familia, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y los estándares calidad en la prestación de los servicios del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) meses de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 11	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades de apoyo administrativo y efectuar notificaciones, radicación, distribución y archivo de correspondencia y documentos preparados y recibidos, conforme a los estándares de calidad y eficiencia en la gestión administrativa del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria.	Treinta (30) meses de experiencia.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



- Modificación de la ficha de Auxiliar de Servicios Generales código 470 grado 08, respecto de número de empleos teniendo en cuenta la supresión de 59 empleos.

Finalmente, se solicita a la Secretaría Distrital de Integración Social, enviar a este Departamento Administrativo copia de los actos administrativos que fundamentan el presente concepto técnico, una vez se encuentre en firme.

Se reitera la permanente disposición de los servidores del Departamento en suministrar la asesoría y acompañamiento en los asuntos de competencia del citado Organismo Distrital y se invita a realizar el trámite de solicitud de conceptos técnicos a través del “Módulo de conceptos técnicos” – SIDEAP, al que se podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/>

Finalmente, con el fin de identificar e implementar las mejoras a que haya lugar, este Departamento está interesado en conocer su opinión frente a la prestación de los servicios ofrecidos por este organismo distrital. Por lo anterior, lo invitamos a ingresar al siguiente link: <https://soporte.serviciocivil.gov.co/encuesta/#/init/4/0/00>

Atentamente,



NIDIA ROCIO VARGAS

Directora

Anexos:1) Proyecto de resolución cuyo epígrafe señala: “Por la cual se modifica el manual específico de funciones y de competencias laborales de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social”,

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectado por:	Alejandro Parrado Calderón	Profesional Especializado STDOEP		2/09/2024
Revisado por:	Carlos Andrés Acosta Naranjo	Asesor		2/09/2024
Aprobado por:	Paola Silva Vásquez	Subdirectora Técnica		2/09/2024

Declaramos que hemos revisado el presente documento y se encuentra ajustado a las normas y disposiciones legales, por lo tanto, lo presentamos para firma del Director(a) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 1º del Decreto Distrital 101 de 2004, y,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 122 establece que *"No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente"*.

Que la Ley 909 de 2004 y los Decreto 785 de 2005, 2539 de 2005 y 1083 de 2015, consagran que las entidades deben expedir sus Manuales de Funciones, Requisitos Mínimos y Competencias Laborales, teniendo en cuenta el contenido funcional y las competencias comunes y comportamentales, de los empleos que conforman la planta de personal.

Que el Decreto Nacional 1083 de 2015, reglamentó el Decreto Ley 785 de 2005, en relación con los factores a tener en cuenta para la determinación de los requisitos de los empleos de las entidades del orden territorial, estableciendo que *"las entidades y organismos identificarán en el manual de funciones y de competencias laborales los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES)"*.

Que de conformidad a lo indicado en el Decreto 051 de 2018, particularmente a lo establecido en el artículo 1º que adiciona el parágrafo 3º al artículo 2.2.2.6.1., del Decreto Nacional 1083 de 2015, el cual establece *"Parágrafo 3º En el marco de lo señalado en el numeral 8º del artículo 8º de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, las entidades deberán publicar las actualizaciones o modificaciones al manual específico de funciones y competencias laborales. La Administración previo a la expedición del acto administrativo lo socializará con las organizaciones sindicales, lo anterior sin perjuicio de la autonomía del jefe del organismo para adoptarlo, actualizarlo o modificarlo"*, la Secretaría socializó a través de correo electrónico enviado a las organizaciones sindicales, el proyecto de ajuste a fin de recibir comentarios y observaciones.

Que el Decreto Nacional 815 de 2018 y las Resoluciones del Departamento Administrativo de la Función Pública números 629 y 667 de 2018, demandan la revisión de las competencias funcionales y comportamentales de las plantas de personal en las entidades y organismos del orden territorial.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Que para la modificación del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Integración Social se tuvieron en cuenta los lineamientos y directrices dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP en la Guía para establecer o modificar el Manual de funciones y Competencia laborales emitida en septiembre de 2015, así como la Guía Técnica para la Gestión del Cambio Organizacional del DASCD.

Que a través de la Ley 2126 de 2021 *"Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones"*, se otorgaron herramientas a las Comisarías de Familia para gestionar su diseño institucional y para facilitar, ampliar y garantizar el acceso a la justicia por medio de la atención especializada e interdisciplinaria, con el fin de prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar.

Que el artículo 8º ibidem establece: *"COMPOSICIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LAS COMISARÍAS. Toda Comisaría de Familia deberá contar con un equipo interdisciplinario que garantice una atención integral y especializada a las personas usuarias de sus servicios. El equipo interdisciplinario estará conformado como mínimo por un(a) abogado(a) quien asumirá la función de secretario de despacho, un(a) profesional en psicología, un(a) profesional en trabajo social o desarrollo familiar y un(a) auxiliar administrativo"*.

Que adicionalmente, el talento humano de las Comisarías de Familia debe ser ampliado conforme a lo dispuesto en el Tomo V *"Lineamientos para el servicio de atención en comisarías de familia"* expedido por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en su calidad de ente rector designado por el artículo 31 de la Ley 2126 de 2021.

Que el Artículo 83 de la Ley 2294 de 2023 *"Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida"*, sustituyó el artículo 11 de la Ley 2126 de 2021, así: *"NATURALEZA DE LOS EMPLEOS, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA. Los empleos creados o que se creen para integrar el equipo de trabajo interdisciplinario de las Comisarias de Familia, de nivel profesional, técnico o asistencial se clasifican como empleos de carrera administrativa, para su creación y provisión se seguirá el procedimiento señalado en la Constitución y en la Ley. El empleo de comisario y comisaria de familia será del nivel profesional en el mayor grado dentro de la estructura de la entidad territorial a la que pertenezca, estos se clasifican como empleos de carrera administrativa, para su creación y provisión se seguirá el procedimiento señalado en la Constitución y en la Ley de carrera administrativa a través de concurso de méritos desarrollado por la Comisión Nacional del Servicio Civil. El Comisario o comisaria fungirá como Jefe de Despacho bajo los principios de*

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

autonomía e independencia, como autoridad administrativa en ejercicio de funciones jurisdiccionales".

Que aunado a lo anterior, se estableció la necesidad de contar con un auxiliar de archivo en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 *"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"*.

Que dando cumplimiento a lo dispuesto por la normatividad relacionada, la Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado el estudio con el fin de dar soporte técnico a las modificaciones que haya lugar para el funcionamiento adecuado de las actuales Comisarias de Familia, teniendo en cuenta su capacidad administrativa, tecnológica, financiera y presupuestal, entre otros.

Que de conformidad con el estudio técnico realizado por la Secretaría Distrital de Integración Social, se identificó el número de empleos y los perfiles, a través de la aplicación de un estándar de talento humano, con lo que se atenderán los requerimientos de talento humano en las Comisarias de Familia del Distrito, por lo que el equipo estándar tipo mínimo de una Comisaría de Familia estará compuesto por nueve (9) empleos que se tendrán dentro de la planta de personal.

Que dadas las características internas y el número de grupos comisariales que componen las treinta y siete (37) comisarias de familia que operan actualmente en el Distrito capital, y a efecto que las mismas tengan la capacidad operativa de funcionamiento y atención en términos de talento humano requerido que permita un acceso a la justicia y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, se requiere aplicar al estándar tipo inicial el "Factor de Reemplazo" para solventar las situaciones administrativas de los servidores públicos que conforman las Comisarias de Familia.

Que adicional a los componentes del estándar de talento humano de las Comisarias, en cuanto a la composición del equipo interdisciplinario mínimo y su factor de reemplazo, se debe tener en cuenta en los requerimientos de talento humano las siguientes variables: la demanda de los servicios, las necesidades del servicio, la dispersión de la población por localidades, los índices de las problemáticas de acuerdo a ubicación geográfica de la Comisaría, picos de atención por temporadas en el año, entre otras, lo que determina que existirán Comisarias de Familia que por sus condiciones para su operación requerirán contar con planta de personal adicional (itinerante), no delimitada y ajustada dentro del estándar mínimo para su funcionamiento.

Que en razón a las disposiciones de la Ley 2126 de 2021 y al Lineamiento del Ministerio de Justicia y del Derecho, se requiere ajustar las funciones de los empleos que conforman los equipos interdisciplinarios de las Comisarias de Familia, en el marco de la normatividad expuesta.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Que la Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Integración Social, emitió certificación fechada el 1 de marzo de 2024, en la cual señaló:

"(...) De acuerdo con los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo del día 30 de noviembre de 2023, se remitió a las organizaciones sindicales vía correo electrónico el día 04 de diciembre de 2023 para su socialización Estudio Técnico de Ampliación de Planta de Empleos de Comisarías de Familia de la Secretaría Distrital de Integración Social en cumplimiento de la Ley 2126 de 2021 el cual se remitieron los siguientes documentos técnicos:

- 1. Presentación "Ampliación de Planta de Personal – Comisarías de Familia (Ley 2126 de 2021).*
- 2. Estudio Técnico para Ampliación de Planta de Personal en Comisarías de Familia.*
- 3. Proyecto de Decreto Distrital "Por medio del cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social".*
- 4. Proyecto de Resolución Interna "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social".*
- 5. Documentos Técnicos de trabajo de la Subdirección para la Familia relacionados a los cálculos previos para cumplimiento de la Ley 2126 de 2021. (Se enviará a los correos una vez la Subdirección para la Familia los remita a esta Subdirección).*

Se estableció plazo para presentar sus comentarios, sugerencias y observaciones por parte de las organizaciones sindicales al estudio técnico hasta el día 11 de diciembre de 2023.

El día 18 de diciembre de 2023 por medio de correo electrónico la organización SINTRADISTRITALES, presentó extemporáneamente observaciones al Estudio Técnico de Ampliación de Planta de Empleos de Comisarías de Familia de la Secretaría Distrital de Integración Social, las cuales se les dio respuesta a través del Radicado No. S2024019508 del día 04 de febrero de 2024, dirigida a la presidenta del Sindicato de Empleados y Trabajadores Nacionales y Distritales – SINTRADISTRITALES (...)"

Que el Alcalde Mayor de Bogotá expidió el Decreto 000 de agosto 00 de 2024, por el cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Que mediante radicado No. 2-2024-8098 de junio 21 de 2024, con oficio de alcance No. 2-2024-XXXX del XX de XXX, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió concepto técnico favorable para la modificación de la planta de empleos y del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Integración

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Social,

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1º.- Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Integración Social, en el sentido de incluir las siguientes fichas técnicas de empleos, cuyas funciones deberán ser cumplidas por los servidores públicos con criterios de eficiencia y eficacia en orden al logro de la misión y objetivos de la entidad, así:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Comisario de Familia
Código:	202
Grado:	32
No. de Cargos:	73
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSION Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar la función administrativa y jurisdiccional para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES ¹	
<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar la política institucional dirigida a la atención y protección de la familia, los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia.2. Aplicar los lineamientos generales en materia de protección que deben ser tenidos en cuenta en todos los procesos relacionados con el reconocimiento de derechos a los niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la constitución, la ley y lo que disponga el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar,3. Diseñar, actualizar y validar los lineamientos técnicos existentes cumpliendo con la misión de las Comisarías de Familia.	

¹ Artículo 13 de la Ley 2126 de 2021

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

4. Dirigir la definición de los protocolos propios de cada uno de los servicios que hacen parte de la Comisaría de Familia y apoyar el proceso de implementación de los mismos en su jurisdicción, de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia.
5. Dirigir la operación de los programas, convenios y procesos que deba ejecutar directamente la Comisaría de Familia.
6. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.
7. Adoptar las medidas de protección, atención y estabilización necesarias para garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos vulnerados o amenazados en casos de violencia en el contexto familiar, verificando su cumplimiento y garantizando su efectividad, en concordancia con la Ley 1257 de 2008.
8. Practicar rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el contexto familiar. Previamente, deberá adoptar la decisión por escrito, valorar las pruebas que demuestran que se reúnen en cada caso los requisitos para que proceda el allanamiento con la finalidad exclusiva de efectuar el rescate y proteger al niño, niña o adolescente.
9. Verificar la garantía de derechos y adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos previstos en el numeral 4° del Artículo 5 de la Ley 2126 de 2021, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 de 2006 o la norma que la modifique o adicione.
10. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4° de la Ley 2126 de 2021
11. Fijar cuota provisional de alimentos de las personas adultas mayores, conforme a lo dispuesto en el Artículo 34A de la Ley 1251 de 2008 o la norma que lo adicione, sustituya, modifique o complemente.
12. Establecer las sanciones correspondientes ante el incumplimiento de cualquiera de las medidas decretadas conforme a lo establecido en el Artículo 7° de la Ley 294 de 1996 o la norma que lo adicione, sustituya, modifique o complemente.
13. Registrar en el sistema de información de Comisarías de Familia los datos requeridos y en la forma definida por el Ministerio de Justicia y del Derecho.
14. Las demás asignadas expresamente por la ley.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Conocimiento y manejo de las normas relativas a la "Conciliación y Procedimiento Conciliatorio", Ley 640 de 2001, Ley 446 de 1998 y Decreto Reglamentario 1818 del 1.998, Ley 23 de 1.991, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007 (regula el tema de las conciliaciones), , Ley 1620 de 2013, Resolución 1965 de 2013, Resolución

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<p>0918 de 2012, Acuerdo 155 de 2005, Código de procedimiento civil, código penal, Código de Policía, Resolución No. 0918 de 2012 y normas complementarias en la materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política • Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. • Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Código Contencioso Administrativo. • Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. • Actualización en temas de Psicología, Sociales y reconocimiento del contexto nacional y local relacionado con las problemáticas abordadas en las Comisarías de Familia. • Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. • Plan de Desarrollo Distrital • Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Integración Social • Conocimientos básicos, herramientas de planeación, organización y evaluación. • Administración del Talento Humano • Sistema Integrado de Gestión 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones
VII. LABORALES DE AREAS O PROCESOS TRANSVERSALES	
<p>Relación con el ciudadano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Empatía <p>Gestión Talento humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo efectivo 	<p>Gestión de Servicios Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de procedimientos de calidad • Resolución de Conflictos • Transparencia

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del Entorno Manejo de Información 	Planeación Estatal <ul style="list-style-type: none"> Integridad institucional Capacidad de análisis
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA²	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado en ejercicio. Título de posgrado en derecho de familia, derecho civil, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho procesal, derecho penal, derechos humanos, o en ciencias sociales, siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa o títulos afines con los citados, siempre que guarden relación directa, clara e inequívoca con las funciones asignadas al comisario de familia o al defensor de familia. Tarjeta profesional vigente 	<ul style="list-style-type: none"> Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	16
No. de Cargos:	314
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSION Y LAS FAMILIAS- SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar atención desde el área de psicología en la fase de Intervención del Proceso de Atención, para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.	

² Artículo 7º Ley 2126 de 2021

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar las valoraciones psicológicas periciales decretadas por la-el comisaria-o de familia, presentando los informes correspondientes de acuerdo con los estándares fijados por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
2. Practicar pruebas que la-el comisaria-o de familia considere útiles, conducentes y pertinentes de acuerdo con su disciplina.
3. Asistir desde su disciplina en las audiencias programadas por la-el comisaria-o de familia conforme a las competencias de estas autoridades.
4. Orientar a la población en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar sobre sus derechos y obligaciones
5. Realizar la verificación de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, consagrados en la Ley de Infancia y Adolescencia, y presentar informe en los términos previstos en la Ley 1878 de 2018.
6. Elaborar los conceptos de grado de vulneración de derechos de las posibles víctimas de violencia en el contexto familiar.
7. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la Ley 2126 de 2021 y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial las violencias por razones de género y la violencia contra niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores.
8. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de las violencias a que se refiere la Ley 2126 de 2021, sobre sus derechos y obligaciones. Esto conforme al artículo 1, numeral 2 de la Ley 2126 de 2021.
9. Participar en los estudios de caso que adelanta la Comisaría de Familia y emitir el correspondiente concepto profesional desde su disciplina.
10. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de las violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.
11. Aplicar el instrumento de valoración de riesgo de feminicidio en víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
12. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
13. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

14. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
15. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
16. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarias de Familia.
17. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Término señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.
- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión
- Gestión Documental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA ³
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Psicología. Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Brindar atención desde el área de trabajo social o desarrollo familiar en la fase de Intervención del Proceso de Atención para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> Realizar visitas domiciliarias decretadas por la-el comisaria-o de familia, presentando los informes correspondientes. Practicar pruebas que la-el comisaria-o de familia considere útiles, conducentes y pertinentes de acuerdo con su disciplina. Asistir desde su disciplina en las audiencias programadas por la-el comisaria-o de familia conforme a las competencias de estas autoridades. Orientar a la población en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar sobre sus derechos y obligaciones. Participar en los estudios de caso que adelanta la Comisaría de Familia y emitir el correspondiente concepto profesional desde su disciplina. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar. Realizar la verificación de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, consagrados en la Ley de Infancia y Adolescencia, y presentar informe en los términos previstos en la Ley 1878 de 2018.

³ Artículo 9 Ley 2126 de 2021: "Calidades de los y las profesionales del equipo interdisciplinario. Los y las profesionales en psicología y en trabajo social o desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarías de Familia como parte del equipo interdisciplinario, independientemente de la remuneración que se le asigne al empleo en cada entidad territorial, deben cumplir los siguientes requisitos: (...) 2. Acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes".

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

8. Elaborar los conceptos de grado de vulneración de derechos de las posibles víctimas de violencia en el contexto familiar. Esto conforme numeral 6 del artículo 15 y diferentes pronunciamientos de las Cortes que exigen la intervención de los equipos interdisciplinarios que brinden contexto o un acercamiento a las características específicas de los casos, por parte de los Comisarios.
9. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la ley 2126 de 2021 y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial las violencias por razones de género y la violencia contra niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores.
10. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de las violencias a que hace referencia la ley 2126 de 2021, sobre sus derechos y obligaciones.
11. Hacer las recomendaciones técnicas a la/el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de las violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.
12. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
13. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
14. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
15. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión
- Gestión Documental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Trabajo Social o en Desarrollo Familiar • Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

NUEVO

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar atención desde el **área jurídica** para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

1. Brindar apoyo al Comisario en el trámite de las acciones de protección adelantadas en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
2. Brindar apoyo al Comisario en el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia.
3. Proyectar los informes, autos y resoluciones adoptadas dentro de las acciones de protección en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia, medidas de atención y, estabilización.
4. Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021.
5. Asistir al Comisario en la práctica de rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el contexto familiar, dando cumplimiento a los procedimientos previstos por la Ley, los lineamientos y protocolos.
6. Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a definir provisionalmente la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijación las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 2126 de 2021.
7. Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a fijar cuota provisional de alimentos de las personas mayores, conforme a lo dispuesto en las leyes 1251 de 2008 y 1850 de 2017 o la norma que las adicione, sustituya, modifique o complementa.
8. Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021.
9. Sustentar el sentido de las decisiones que deben adoptarse dentro de los procesos a cargo y demás asuntos jurídicos, conforme a las competencias y funciones de las Comisarías de Familia.
10. Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a conforme con los términos de Ley.
11. Notificar a los/as usuario/as, las citaciones, autos, fallos y demás asuntos concernientes a los procesos que se adelantan dentro de la comisaría.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

12. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
13. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
14. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
15. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
16. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
17. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.
- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión
- Gestión Documental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
• Aprendizaje Continuo	• Aporte Técnico Profesional

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado • Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	Cuarenta y Cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	09
No. de Cargos:	368
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar atención desde el área de psicología en la fase de Recepción del Proceso Atención de la Comisaría de Familia para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre Derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021.	

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

2. Adelantar los procedimientos definidos para el cargo en la ruta establecida para la atención integral de las víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar conforme la normativa vigente.
3. Aplicar el "instrumento de identificación preliminar del riesgo para la vida y la integridad personal por violencias al interior de la familia", a quienes hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
4. Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021.
5. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas que sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
6. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
10. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión
- Gestión Documental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Psicología. • Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

NUEVO

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Adelantar el proceso de seguimiento a las medidas de protección otorgadas por las Comisarías de Familia tendientes a prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

1. Realizar el seguimiento a los casos de violencias en el contexto familiar conforme al "Modelo de seguimiento y acompañamiento a familias involucradas en situaciones de violencia intrafamiliar atendidas en las Comisarías de Familia de Bogotá" o el que haga sus veces.
2. Implementar el Programa de Seguimiento y Apoyo a Familias afectadas por la Violencia Intrafamiliar -PARVIF, conforme lo señalado en el Acuerdo Distrital 155 de 2005.
3. Ejecutar las técnicas de seguimiento y contacto para cada caso, contemplados en el Instructivo "Desarrollo y cierre del seguimiento a medidas de protección en Comisarías de Familia" o el que haga sus veces.
4. Ejecutar el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos adoptadas a favor de los niños, niñas y adolescentes, conforme a los términos previstos en los lineamientos PARD emitidos por el ICBF.
5. Realizar el cierre del seguimiento, de acuerdo con los lineamientos para los casos de violencias en el contexto familiar.
6. Participar en el Comité Local de Seguimiento a Casos, en la Mesa Técnica de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres en cada localidad u otros espacios locales para el desarrollo de estrategias de coordinación y articulación orientados a la prevención y atención a las víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar.
7. Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarías de Familia aportando, desde su disciplina, en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar.
8. Participar en las reuniones en que la/el comisaria/o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
9. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
10. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
11. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
12. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital, Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión, Gestión Documental. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico Profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Trabajo Social o en Desarrollo Familiar Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

NUEVO

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	05
No. de Cargos:	71
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar apoyo a la gestión administrativa en los procesos que adelantan los despachos comisariales para la atención a quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar dentro de las acciones y procesos adelantados en Comisarías de Familia. 2. Expedir los oficios que correspondan, en vía de garantizar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por la Comisaría y demás que deriven de la responsabilidad del Despacho. 3. Apoyar a la-el comisaria-o de familia en la sustanciación de las actuaciones dentro de los procesos que adelanta el despacho, en el marco de las competencias asignadas por la ley. 4. Comunicar en oportunidad al Comisario, los memoriales, peticiones, tutelas, informes, entre otros asuntos a su cargo, presentando informe secretarial y dejando registro correspondiente. 5. Remitir expedientes a Juzgados de Familia a través de la página recepción Generación de demandas en línea de la rama, cuando se interponen recursos, se remite en Consulta, a conversión de multa en arresto o se interponen tutelas. 6. Digitalizar expedientes que deban ser remitidos a Fiscalía y Juzgados. 7. Revisar el correo electrónico de la Comisaría de Familia. 8. Realizar el reporte de quejas y sugerencias del buzón Bogotá te Escucha o cualquiera otro que corresponda 9. Generar los informes de multas y fotocopias a SDIS. 	

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

10. Expedir los recibos de pagos de multas y fotocopias, ingresando al aplicativo SAP LOGON de la Secretaría de Hacienda Distrital.
11. Atender requerimientos de la Fiscalía relacionados con copias de expedientes
12. Expedir certificaciones sobre la existencia de procesos, estado de los mismos y ejecutoria de las decisiones adoptadas dentro de las acciones de protección y PARD.
13. Expedir copias de las providencias adoptadas por la Comisaría, sin necesidad de auto que lo autorice.
14. Autenticar las copias que se soliciten por el interesado.
15. Revisar diariamente el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, asignando los trámites conforme a las directrices establecidas.
16. Remitir a la autoridad competente, para efectos de la investigación del delito de violencia Intrafamiliar y posibles delitos conexos, los casos de quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
17. Implementar los mecanismos para que la comisaría de familia realice notificaciones y citaciones por medios virtuales o telefónicos, de acuerdo con el literal d) del artículo 30 de la Ley 2126 de 2021.
18. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
19. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
20. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
21. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarias de Familia.
22. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.	
<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. • Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. • Plan de Desarrollo Distrital. • Política Pública para las familias de Bogotá. • Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. • Sistema Integrado de Gestión • Gestión Documental. • Ofimática 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado • Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Técnico Operativo
Código:	314
Grado:	14
No. de Cargos:	122
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de orientación y atención a quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar los procedimientos para la atención de las personas que sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021 2. Determinar la competencia funcional y territorial en las solicitudes del servicio realizadas por las/os ciudadanas/os y dar el trámite correspondiente. 3. Brindar información y orientación a la ciudadanía que acude a las Comisarías de Familia sobre la competencia y funciones de las mismas. 4. Citar a quien corresponda participar de las audiencias asignadas haciendo uso de las herramientas físicas o virtuales disponibles en cumplimiento de la norma, cuando le sea solicitado por el Comisario. 5. Atender, de acuerdo con las instrucciones del Comisario, los requerimientos telefónicos y virtuales que se presenten ante las Comisarías de Familia garantizando los términos establecidos en las normas vigentes. 6. Brindar apoyo administrativo al despacho, de acuerdo con la solicitud y/o instrucciones del Comisario. 7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 10. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia. 11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia. 	

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Normas relativas a restablecimiento de Derechos Servicio y atención al usuario Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Confiabilidad técnica. Disciplina. Responsabilidad
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pénsum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Derecho y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines.	<ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses de experiencia relacionada

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Asistencial
Denominación del empleo:	Auxiliar Administrativo
Código:	407
Grado:	08
No. de Cargos:	112
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades de apoyo administrativo en el desarrollo de procedimientos relacionados con la gestión y archivo documental, de acuerdo con la normatividad vigente.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las actividades de clasificación, organización, limpieza, foliación, identificación de las unidades de conservación, cumpliendo con los lineamientos e instructivos relacionados para la adecuada operación del Subsistema Interno de Gestión Documental y archivo -(SIGA), de los archivos a su cargo en las unidades operativas y nivel central. 2. Gestionar las actividades relacionadas con el traslado, transferencias documentales primarias y movimiento de cajas entre las unidades operativas o sedes. 3. Apoyar la elaboración y/o actualización de la hoja control y los inventarios documentales en el formato FUID en las unidades operativas y nivel central. 4. Apoyar el proceso de búsqueda, digitalización y entrega de información para la respuesta de requerimientos de usuarios internos y externos. 5. Contribuir en la implementación de los mecanismos para que las comisarías de familia realicen notificaciones y citaciones por medios virtuales o telefónicos, de acuerdo con el literal d) del artículo 30 de la Ley 2126 de 2021. 6. Manejar y llevar a cabo el control del inventario de los bienes a cargo de la Comisaría de Familia. 7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 	

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<p>8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.</p> <p>9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.</p> <p>10. as demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo</p>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática. • Atención al público. • Manejo de equipos de oficina. • Normas básicas de redacción • Legislación archivística colombiana. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la información. • Relaciones interpersonales. • Colaboración.
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doce (12) meses de experiencia

Artículo 2°. Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal de la Secretaria Distrital de Integración Social en el sentido de suprimir las siguientes fichas técnicas de empleos, en razón a la nueva conformación de los Despachos Comisariales, conforme a lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo:

I. IDENTIFICACIÓN – COMISARIO DE FAMILIA 202-28
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA
III. PROPOSITO PRINCIPAL

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar.

I. IDENTIFICACION – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (16)	
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA- COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los/as niños/as y jóvenes y demás participantes, mediante la evaluación y atención psicológica, utilizando técnicas y procesos formativos individuales y grupales, acciones de seguimiento, acompañamiento y prevención orientadas a la reducción del impacto del conflicto y la violencia intrafamiliar	
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

Parágrafo transitorio.- La supresión de la presente ficha técnica, se hará efectiva una vez cesen los derechos jurídicos derivados del proceso de selección denominado Distrito Capital 6 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, identificados con la **OPEC No. 205296** (concurso de ascenso) y la **OPEC No. 205338** (concurso abierto) de la Secretaría Distrital de Integración Social.

I. IDENTIFICACION – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (17)
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA
III. PROPOSITO PRINCIPAL

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Proponer y promover acciones que estén direccionadas a la protección, defensa y restablecimiento de los derechos de los niños/as, jóvenes y demás participantes, mediante la realización de diagnósticos sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio familiares, la concertación de alternativas de solución, procesos formativos familiares y grupales, desarrollando procesos de seguimiento, acompañamiento y prevención.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Sociología, Trabajo Social y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACION – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16 (18)	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Evaluar, diagnosticar, prescribir y remitir a los pacientes que acuden a los servicios de protección de la Secretaría Distrital de Integración Social en las Unidades Operativas y Subdirecciones con el fin de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Medicina. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-11

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

II. ÁREA FUNCIONAL –DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA -COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Analizar y efectuar los estudios sociales, visitas domiciliarias, investigaciones socio-familiares e informes que requiera el Comisario de Familia, para definir la situación de los niños y niñas y demás integrantes de la familia.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Sociología, Trabajo Social y afines. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-11	
II. ÁREA FUNCIONAL –DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Valorar y orientar psicológicamente a niños/as, padres y/o familiares para apoyar al Comisario en la toma de decisiones frente a las medidas de protección, así como la orientación terapéutica pertinente en los casos atendidos.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09
--

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarías de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Psicología. Sociología, Trabajo Social y afines Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarías de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC:	
Derecho y afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	

Parágrafo transitorio.- La supresión de la presente ficha técnica, se hará efectiva una vez cesen los derechos jurídicos derivados del proceso de selección denominado Distrito Capital 6 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, identificado con la **OPEC No. 223110** de la Secretaría Distrital de Integración Social

I. IDENTIFICACION – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-09	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Promover la protección, defensa y restablecimiento de los Derechos de los/as niños/as, jóvenes y demás participantes mediante la orientación e información integral, oportuna en la recepción de las Comisarias de Familia, realizando acciones encaminadas a la atención y prevención del conflicto y la Violencia Intrafamiliar.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC:	
Psicología	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.	

I. IDENTIFICACIÓN – TÉCNICO OPERATIVO 314-14
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARIAS DE FAMILIA
III. PROPOSITO PRINCIPAL

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la comisaria de familia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Derecho y afines o Administración o Economía o Contaduría Pública o Ingeniería Administrativa y Afines o Ingeniería Industrial y Afines.	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN – INSTRUCTOR 313-05	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Proyectar documentos con técnicas jurídicas y administrativas para atender asuntos legales y en general en todas las actuaciones relacionadas con las competencias de la dependencia, de conformidad con la normatividad legal vigente para el correspondiente trámite y en cumplimiento de la misión institucional.	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o Título de formación tecnológica o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente(s) núcleo(s) básico(s) del conocimiento: Administración, o Derecho y afines.	Sin experiencia.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

I. IDENTIFICACION- AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 27	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de asistencia, gestión administrativa, Secretariales y operativas organizando y administrando los documentos y correspondencia que se generen en el desarrollo de los procesos de atención a los ciudadanos-as que acceden a la justicia a través de las comisarías de familia, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y los estándares calidad en la prestación de los servicios del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACION AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 24	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar las actividades de asistencia administrativa en la Comisaría de Familia y atender los requerimientos de servicios de los distintos grupos del área de desempeño y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, manejo de documentos e informes a fin de brindar información y orientación Básica Primaria al usuario y un apoyo eficiente y eficaz a la administración para su normal funcionamiento.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Tres (3) años de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-19
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de asistencia, gestión administrativa, Secretariales y operativas organizando y administrando los documentos y correspondencia que se generen en el desarrollo de los procesos de atención a los/as ciudadanos/as que acceden a la justicia a través de las comisarias de familia, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y los estándares calidad en la prestación de los servicios del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) meses de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACION AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407- 11	
II. ÁREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN POBLACIONAL – SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA – COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades de apoyo administrativo y efectuar notificaciones, radicación, distribución y archivo de correspondencia y documentos preparados y recibidos, conforme a los estándares de calidad y eficiencia en la gestión administrativa del área de desempeño.	
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria.	Treinta (30) meses de experiencia.

Artículo 3°. Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal de la Secretaria Distrital de Integración Social, en el sentido de ajustar el número de cargos con la identificación que se señala a continuación, como consecuencia de lo dispuesto en el artículo 1° del Decreto No. 00000 de 00 de agosto de 2024

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Código:	470
Grado:	08
No. de cargos:	190
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Empleo del jefe Inmediato:	Quien ejerza la jefatura de la dependencia.

Artículo 4º.- En razón a que el artículo 9º de la Ley 2126 de 2021 dispone que los profesionales en psicología, en trabajo social o en desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarías de Familia como parte del equipo interdisciplinario deberán acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescente, las equivalencias entre estudios y experiencia establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 no aplicarán para los empleos con este requisito de formación académica, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6º del Decreto Nacional 2484 de 2014, compilado en el artículo 2.2.3.6 del Decreto 1083 de 2015, mediante el cual se dispone: *"Requisitos determinados en normas especiales. Para el ejercicio de los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos, que tengan requisitos establecidos en la Constitución Política o en la ley, se acreditarán los allí señalados, sin que sea posible modificarlos o adicionarlos en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales"*.

Artículo 5º.- Cuando para el desempeño de un empleo se exija una profesión, arte u oficio debidamente reglamentado, la posesión de grados, títulos, licencias, matrículas o autorizaciones previstas en las leyes o en sus reglamentos, no podrán ser compensadas por experiencia u otras calidades, salvo cuando las mismas leyes así lo establezcan.

Artículo 6º.- Los funcionarios empleados públicos con derechos de carrera que ejercen como titulares que desempeñan los empleos de Comisario de Familia Código 202 grado 28 y Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 08, suprimidos por el artículo 1º del Decreto No. 00000 de 00 de agosto de 2024 y que sean incorporados, ~~serán incorporados~~ en los empleos que se crean en el mismo acto administrativo y no se les exigirán requisitos de educación y experiencia diferentes a los que estaban vigentes al momento de tomar posesión del empleo.

Artículo 7º.- La Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano entregará copia de las nuevas funciones a los servidores que desempeñan empleos cuyas fichas técnicas, en virtud del presente acto administrativo, se modifican. En todo caso, los jefes inmediatos responderán por la orientación del empleado en el cumplimiento de sus funciones.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. ____ DEL DE AGOSTO DE 2024

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Artículo 8° Transitorio.- Las modificaciones de las fichas técnicas de que trata el presente acto administrativo, serán efectivas a partir del 1° de octubre de la presente anualidad.

Artículo 9° Vigencia.- La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente la Resolución 1498 de 2019.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

ROBERTO ANGULO SALAZAR
Secretario Distrital de Integración Social

NIDIA ROCIO VARGAS
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Refrendado: _____

Proyectó: Gabriel Ernesto Bustos – Contratista Subdirección para la Familia
José Moreno López – Contratista SGDTH
Nelson Alberto Cobos Hernández - Contratista SGDTH
Nuria Consuelo Villadiego Medina - Contratista SGDTH
Revisó: Martha Clemencia Díaz Téllez - Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano – SDIS
Natalia Velasco Castrillón- Subdirectora para la Familia- SDIS
Aprobó: María Camila Díaz Marín – Directora de Gestión Corporativa – SDIS
Laura Alejandra Contreras Salazar - Jefe Oficina Jurídica – SDIS
Lina María Sánchez Romero – Subsecretaria de Gestión Institucional - SDIS